

Naam (imię) : _____

Datum aanvraag (Data żądanie) : _____

Afwezig van (od): ____ - ____ - ____

Afwezig tot (do): ____ - ____ - ____

Laatste werkdag voor de vakantie (Ostatni dzień pracy przed urlopem):

____ - ____ - ____

Eerste werkdag na vakantie (Pierwszy dzień pracy po urlopie):

____ - ____ - ____

Soort verlof (Urlop):

O Vakantie / vrije dag (Wakacje / wolny dzień)

O Onbetaald verlof (Urlop bezpłatny)

Reden (powód):

Handtekening opdrachtgever (Podpis szefa): _____

Handtekening flexwerker (Podpis pracownika): _____

Indien de opgebouwde vakantiedagen niet toereikend zijn, dan behoudt Rosa werkt het recht om minder dan de contracturen uit te betalen. Bij uitdiensttreding of een negatieve opbouw van vakantie uren dan is Rosa werkt gerechtigd om de negatieve uren later te verrekenen met gewerkte uren. Tevens geef ik Rosa werkt toestemming om mijn contract te beëindigen wanneer ik niet op de afgesproken datum aan het werk ga na mijn vakantie.

Jeśli naliczone dni urlopu nie są wystarczające, Rosa werkt zastrzega sobie prawo do zapłaty mniejszej niż godziny umowy. Po odejściu z pracy lub ujemnym naliczeniu godzin urlopu, Rosa werkt ma prawo uregulować ujemne godziny później przepracowanymi godzinami.

Wyrażam także zgodę na rozwiązanie przez Rosa werkt umowy, jeśli po wakacjach nie rozpocznę pracy w uzgodnionym terminie.